

## **Poste : coordonnateur/coordonnatrice d'activités sportives**

Tu rêves de travailler en Gaspésie et dans le domaine du plein air? Le Bloc recrute pour son équipe estivale. Nous sommes à la recherche d'une personne à la coordination de l'organisme qui pourra nous amener vers une saison remplie de réussites et de nouveaux projets.

Travailler avec nous, c'est faire partie d'une équipe dynamique et en apprendre sur l'escalade à travers différentes formations qui seront offerte aux employés. C'est aussi avoir un horaire flexible, mais prévisible qui permettra de profiter de l'été en Gaspésie. Nous sommes aussi prêts à épauler les employés provenant de l'extérieur dans leurs recherches de logement pour la saison.

### **Concrètement, le poste consiste à:**

- Assurer l'encadrement des autres employés de l'organisation;
- Contribuer à maintenir un haut niveau de motivation dans l'équipe;
- Animer et assurer une présence du Bloc sur les différents réseaux sociaux;
- Assurer la promotion du centre au sein de la communauté, dont les camps de jours, centre hôteliers, camping et bureaux d'information touristique;
- Assurer une communication avec les organismes locaux afin de leur offrir une programmation avantageuse et adaptée à leurs réalités;
- Développer et structurer l'offre d'animation et de formation;
- Développer une offre d'activités sportives et sociales grand public pour la saison estivale;
- Veiller au respect des mesures de sécurité et sanitaire en vigueur;
- Animer des activités d'escalade intérieures ou extérieures (selon les compétences).

### **Avantages de travailler avec nous**

- Avoir un horaire prévisible et flexible
- Possibilité d'adapter les tâches en fonction des intérêts de l'employé
- Avoir des rabais sur les accès à l'escalade et à la formation
- Avoir une saison estivale de rêve en Gaspésie!

### **Exigences**

- Avoir de l'entregent;
- Être à l'aise dans l'animation de groupe;
- Aimé le travail d'équipe;
- Avoir un intérêt marqué pour les activités de plein air.
- Faire preuve d'autonomie et de proactivité;
- Habile a relever des défis variés;
- Présenter une certaine expérience en gestion de projets;
- Aimer le travail d'équipe.

## **ENTREPRISE**

Yan Tremblay, administrateur  
Le Bloc de l'Est  
50, rue F. Leblanc  
Carleton-sur-mer, Québec. G0C 1J0

T. 581-886-3146

C. [administration@lebloccdelest.ca](mailto:administration@lebloccdelest.ca)